

(案)

(回 付)

査収/ISO事務局 保存
月 日
サイン(印)

(注) 1. □欄は該当項目に
レ(チェック)
2. 記入はボールペン等によること。

(回覧終了)

(回覧順 ←)

サイトトップ	環境管理責任者	統括責任者 ISO事務局長	ISO事務次長	受付/ISO事務局	部会長 施設運用責任者	発信者
11月26日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
サイン(印)	サイン(印)	サイン(印)	サイン(印)	サイン(印)	サイン(印)	サイン(印)

※該当期間を○で囲む

点検報告書 (定常時(1ヵ月・3ヵ月・6ヵ月・年間))
 非定常時 緊急時

報告書作成
 平成 24年 10月 5日

環境保全 活動報告	ホームページの更新
--------------	-----------

担当部署 ISO広報委員会

目標及び達成率		進捗状況
目標: ホームページの更新	達成率: 100%	資料 サーベイランス審査を行いました 屋上遮光カーテン設置(1号館) シーリングファンを設置しました(4号館: 食堂2F) 電力測定グラフ更新

※ 評価は手順書EP4-3-3に基づく 100%-優 90%以上-良 80%以上-可 79%以下-不可

添付資料あり(点) 別業あり(頁)