



査収/ISO事務局 保存
月 日
サイン(印)

(注) 1. □欄は該当項目に  
レ(チェック)  
2. 記入はボールペン等によること。

(回覧順 ←)

サイトトップ	環境管理責任者	統括責任者 ISO事務局長	ISO事務次長	受付/ISO事務局	部会長 施設運用責任者	発信者
11月26日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	11月 8日
サイン(印)	サイン(印)	サイン(印)	サイン(印)	サイン(印)	サイン(印)	サイン(印)

※該当期間を○で囲む

点検報告書 (  定常時(1か月・3か月・6か月・年間) )  
測定 (  非定常時  緊急時 )

報告書作成

平成 24 年 11 月 8 日

環境保全 活動報告	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ゴミ減量化・再資源化の支援研究</li> <li>・分別収集や有価物回収の支援研究</li> <li>・省資源教育・研究の発展</li> </ul>
--------------	--

担当  
部署

省資源部会

目 標		進 捗 状 況 及 び 達 成 率	
目標:	期間目標	進捗状況	達成率:
廃棄物削減のための再資源化支援	課題に関する情報収集	<ul style="list-style-type: none"> <li>・片面印刷のコピー用紙を用いたecoノートの作成と提供。</li> <li>・印刷ミスを防ぐためのポスターの掲示。</li> </ul>	100%
資源回収ボックスの分別率向上	課題に関する情報収集	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学生部会が中心となり、食堂棟の資源回収ボックス、及び2号館の紙回収ボックスの分別回収率の測定を実施した。</li> </ul>	100%
構成員全体の省資源活動に対する認識強化	当該時期の省資源部会活動の公表	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食堂棟の分別回収率(前期の測定結果)について、プラグマディスプレイにて提示、教職員・学生に周知し、分別徹底の呼びかけを行った。</li> </ul>	100%

※ 評価は手順書EP4-3-3に基づく 100%-優 90%以上-良 80%以上-可 79%以下-不可

□ 添付資料あり( 点 ) □ 別葉あり( 頁 )